

Правила организации и финансирования подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін"), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін"), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктами 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 и 5.1.4 Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы "Еңбек" (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746 и определяют порядок организации и финансирования подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін"), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников.

2. Меры, направленные на подготовку кадров с техническим и профессиональным образованием (далее-ТиПО), краткосрочного профессионального обучения, по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін"), переподготовку трудовых ресурсов и сокращаемых работников реализуются за счет средств местного бюджета на соответствующий год.

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) мобильный учебный центр – передвижной учебный центр, реализующий образовательные программы дополнительного образования с обеспечением практики и возможностью транспортировки конструктивных элементов и оборудования к месту обучения;

2) мобильная группа - группа, создаваемая решением районной (городской) комиссии в каждом населенном пункте для поиска и формирования списка претендентов на подготовку кадров с ТиПО. В составы мобильных групп входят представители акиматов поселков, сельских округов, городов районного значения

и районов в составе городов, организаций образования, местных исполнительных органов по вопросам образования и занятости районного (городского) уровня, местной полицейской службы, молодежных организаций и волонтеров.

Глава 2. Порядок организации и финансирования подготовки кадров с ТиПО

3. Участниками Программы подготовки кадров с ТиПО являются категории граждан в соответствии с пунктом 5.1.1 Программы, а также иные категории граждан, указанные в пункте 4 статьи 8 Закона Республики Казахстан "Об образовании", независимо от регистрации в центрах занятости населения.

К иным категориям граждан относятся:

- 1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети, находящиеся в центрах адаптации несовершеннолетних;
- 5) дети, проживающие в школах-интернатах общего и санаторного типов, интернатах при школах;
- 6) дети, воспитываемые и обучающиеся в специализированных интернатных организациях образования для одаренных детей;
- 7) воспитанники интернатных организаций;
- 8) дети из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- 9) дети, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени обучаются по программам начального, основного среднего, общего среднего образования на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию;
- 10) иные категории граждан, определяемые законами Республики Казахстан;
- 11) иные категории граждан, определяемые по решению Правительства Республики Казахстан.

4. Участники Программы обучаются по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена на бесплатной основе.

5. Мобильные группы в соответствии с пунктом 5.1.1 Программы осуществляют поиск и формируют список претендентов на подготовку кадров с ТиПО в срок до 10 августа и в течение 3 (трех) последующих дней направляют информацию о претендентах на подготовку кадров с ТиПО по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам для проверки данных в центр занятости

населения посредством автоматизированной информационной системы "Рынок труда".

Центр занятости населения проверяет достоверность данных посредством автоматизированной информационной системы "Рынок труда" (формирует запросы в информационной системе государственного органа) и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней сообщает о результатах проверки в местные исполнительные органы в области образования областей, городов республиканского значения и столицы для вынесения на рассмотрение и утверждение районной (городской) комиссии. Районная (городская) комиссия на основании результатов проверки данных претендентов центрами занятости населения в срок до 20 августа утверждает список участников Программы.

6. Местные исполнительные органы в области образования районного (городского) уровня совместно с акимами поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов на основании решения районной (городской) комиссии в течение трех рабочих дней извещают участников Программы и выдают направление на обучение участника Программы (далее - направление) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Учебное заведение после зачисления участников Программы возвращает в местный исполнительный орган в области образования районного (городского) уровня/акимат поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов уведомление к направлению.

Учебное заведение своевременно информирует местные исполнительные органы в области образования областей, городов республиканского значения и столицы о случаях отказа претендентов обучаться. Местные исполнительные органы в области образования областей, городов республиканского значения и столицы в случае отказа претендента обучаться извещают местные исполнительные органы в области образования районного (городского) уровня для осуществления поиска других претендентов. Замена участника, отказавшегося от обучения с момента получения направления на обучение, другим лицом осуществляется в срок до 10 сентября.

7. Претенденты на участие в Программе на основе направлений, выданных местными исполнительными органами в области образования районного (городского) уровня/акимами поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов подают заявление в учебное заведение по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. При подаче заявления в учебное заведение претенденты представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) документ об образовании (аттестат, свидетельство, диплом);

3) справку о состоянии здоровья согласно форме 086-У первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее - Приказ № 907);

4) справку, подтверждающая категорию граждан, которым оказывается социальная помощь (при наличии);

5) направление.

Документы, удостоверяющие личность претендента, предъявляются лично либо родителями или иными законными представителями.

9. Комплектование групп проводится с 20 июня по 30 августа, в течение года допускается доукомплектование в соответствии с пунктами 6 и 14 настоящих Правил.

10. Зачисление участников Программы на обучение по подготовке кадров с ТиПО осуществляется руководителем учебного заведения.

11. Местные исполнительные органы в области образования областей, городов республиканского значения и столицы на основании решения районной (городской) комиссии заключают договора с учебными заведениями о подготовке кадров с ТиПО не позднее пяти рабочих дней с момента получения решения районной (городской) комиссии. После укомплектования группы, при неявке участников Программы учебное заведение извещает местный исполнительный орган в области образования областей, городов республиканского значения и столицы.

12. Продолжительность обучения участников Программы определяется в соответствии с Перечнем профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 65 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13149).

Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, разработанными учебным заведением на основе типовых учебных планов и программ, утвержденных уполномоченным органом в области образования в

соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

13. Участникам Программы, завершившим подготовку кадров с ТиПО по рабочим квалификациям и специалистов среднего звена, сдавшим итоговую аттестацию в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее – Приказ № 125) выдается документ государственного образца (диплом) в соответствии с видами и формами документов об образовании государственного образца и Правилами их выдачи, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348).

14. В случае отчисления участника Программы, допускается перевод или зачисление на имеющиеся вакантные места не в каникулярный период следующих категорий претендентов:

выпускники 9-11 классов, лиц, не поступивших в учебные заведения (в течение первого месяца после начала учебного года);

обучающихся на платной основе, в том числе по родственным квалификациям.

Претендент подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования о его переводе или зачислении на вакантное место. Руководитель организации образования, рассмотрев данное заявление, по согласованию с районной (городской) комиссией издает приказ о переводе или зачислении претендента на вакантное место.

15. Учебное заведение отчисляет участников Программы в случаях:

1) пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним распорядком учебного заведения;

2) неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Приказом № 125.

16. Участникам Программы, получающим ТиПО, предоставляется:

1) стипендия в соответствии с Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116;

2) компенсация за проезд в соответствии с Правилами обеспечения льготного проезда путем выплаты компенсаций для обучающихся на основе

государственного образовательного заказа в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования, в период зимних и летних каникул на междугородном железнодорожном и автомобильном транспорте (кроме такси), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 677 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12894);

3) горячее питание в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 "Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь" (далее - постановление).

Участники Программы, кроме обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, проходящих краткосрочное профессиональное обучение, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием из расчета 40 процентов стоимости дневного рациона для детей-сирот в соответствии с постановлением.

17. Учебное заведение после зачисления обучаемых, предоставляет в местный исполнительный орган в области образования областей, городов республиканского значения и столицы отчет о зачисленных участниках Программы по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам до 1 октября.

18. Учебное заведение предоставляет в местные исполнительные органы в области образования областей, городов республиканского значения и столицы ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО (в электронном виде через портал или/либо вручную) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

19. Местные исполнительные органы в области образования областей, городов республиканского значения и столицы предоставляют отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО по форме согласно приложению 6 и информацию о зачисленных участниках на подготовку кадров с ТиПО по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам (в электронном виде через портал/вручную) центрам занятости населения ежеквартально к 3 числу месяца, уполномоченному органу в области образования ежемесячно к 5 числу месяца, следующих за отчетным.

Глава 3. Порядок организации и финансирования краткосрочного профессионального обучения

20. Молодежь в возрасте до 29 лет и безработные, независимо от регистрации в центрах занятости населения, самозанятые, непродуктивно занятые,

сокращаемые и действующие работники участвуют в прохождении краткосрочного профессионального обучения.

Претенденты на краткосрочное профессиональное обучение обращаются в центры занятости населения, организации образования, региональную палату предпринимателей (далее – РПП), к акиму поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов с заявлением по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам для участия в Программе и выбирают организацию образования, квалификацию, навыки для прохождения краткосрочного профессионального обучения из перечня, определенного региональной комиссией.

Краткосрочное профессиональное обучение осуществляется по квалификациям и навыкам, включенным в Перечень квалификаций и навыков, утверждаемый Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

Сокращаемые работники в рамках переподготовки обращаются в центры занятости населения и выбирают организацию образования из Реестра самостоятельно.

21. При подаче заявления в организации, указанные в пункте 20 претендентом представляются копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) трудовой книжки (при наличии);
- 3) документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;
- 4) справки о состоянии здоровья по форме 086-У первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденной Приказом № 907.

22. При приеме пакета документов сотрудник центра занятости населения, организаций образования, РПП, акимата поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов сверяет подлинность копий с оригиналами документов и возвращает оригиналы заявителю.

Центр занятости населения проводит социально-профессиональную ориентацию претендента.

Организации образования/РПП/акимы поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия документов и заявления, передают документы и заявления, а также сведения о претендентах на краткосрочное профессиональное обучение по

форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в центры занятости населения в электронном виде через портал/вручную.

23. Центры занятости населения в течение двух рабочих дней проверяют документы претендентов на соответствие требованиям к участникам Программы, формируют списки претендентов и направляют в районную (городскую) комиссию.

24. Районная (городская) комиссия на основе данных центров занятости населения рассматривает и утверждает списки претендентов в течение трех рабочих дней и передает в центры занятости населения.

25. Центры занятости населения в течение трех рабочих дней извещают претендентов о принятом решении районной (городской) комиссии и выдают им направления в организации образования на обучение участника Программы по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам. Претенденты, проживающие в сельских населенных пунктах, информируются через акимов сельских округов и населенных пунктов.

26. Зачисление на краткосрочное профессиональное обучение организациями образования осуществляется на основании решения районной (городской) комиссии в течение трех рабочих дней.

27. Организации образования в срок не позднее пяти рабочих дней после зачисления обучаемых и на ежемесячной основе в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют центрам занятости населения отчет о зачисленных участниках Программы по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам в электронном виде через портал/вручную и копии приказов о зачислении.

28. Организация образования совместно с работодателями и по согласованию с РПП разрабатывает график обучения и учебные программы по востребованным на рынке труда квалификациям и навыкам. Учебные центры и учебные заведения с учетом потребности и возможности участника Программы осуществляют краткосрочное профессиональное обучение в очной или вечерней формах по согласованию с центром занятости населения.

29. Продолжительность краткосрочного профессионального обучения составляет от одного до шести месяцев с учетом особенностей квалификации (специальности).

30. Краткосрочное профессиональное обучение участников Программы проводится в организациях образования, учебных центрах и учебных заведениях, на основе заключения договоров с центрами занятости населения, в рамках

которых осуществляется направление претендентов на краткосрочное профессиональное обучение.

31. Организация образования отчисляет участников Программы по согласованию с районной (городской) комиссией в случаях:

1) пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним распорядком организации образования;

2) неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Приказом № 125.

32. Участники Программы, проходящие краткосрочное профессиональное обучение, обеспечиваются государственной поддержкой по оплате обучения, стипендией, проездом.

33. Для участников Программы, обучающимся вне населенных пунктов мест постоянного проживания, предусматривается материальная помощь на проживание (возмещение расходов по найму (аренде) жилья).

34. Лица, проживающие в отдаленных сельских населенных пунктах, проходят краткосрочное профессиональное обучение через мобильные учебные центры.

35. Мобильный учебный центр для краткосрочного профессионального обучения образуется при учебном заведении по решению региональной комиссии.

36. Для организации работы мобильного учебного центра учебное заведение приобретает имущественный (движимый и (или) недвижимый) комплекс мобильного учебного центра в состав коммунального имущества на основании гражданско-правовых договоров на правах собственности.

37. В имущественный комплекс мобильного учебного центра входит:

1) передвижное транспортное средство для доставки технологического оборудования и проведения обучения;

2) обучающее технологическое оборудование.

График выездов мобильного учебного центра по районам и сельским округам формируется и утверждается местными исполнительными органами в области образования областей.

38. Для обеспечения учебной деятельности мобильного учебного центра руководитель учебного заведения определяет группу инженерно-педагогических работников из числа преподавателей и мастеров производственного обучения с привлечением специалистов с производства и сроки их работы в мобильном учебном центре с учетом графика их основной деятельности. Для обеспечения перевозки имущественного (движимого и (или) недвижимого) комплекса

мобильного учебного центра привлекается водитель, для технического обслуживания мобильного учебного центра привлекаются соответствующие специалисты.

39. После завершения краткосрочного профессионального обучения участниками Программы, организации образования направляют список завершивших обучение в центры занятости населения, РПП за содействием в трудоустройстве.

40. Организации образования ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в центры занятости населения отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

41. Участникам Программы, завершившим краткосрочное профессиональное обучение и сдавшим квалификационный экзамен, организацией образования выдается свидетельство или сертификат по формам в соответствии с Правилами выдачи документов об образовании государственного образца, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348), Типовыми правилами деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 370 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8829).

42. Центры занятости населения на ежемесячной основе представляют отчетность местным исполнительным органам по вопросам занятости населения по обучаемым в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

43. Местные органы по вопросам занятости населения областей, городов республиканского значения и столицы предоставляют отчетность через автоматизированную информационную систему "Рынок труда" в электронном виде через портал или/либо вручную ежемесячно к 5 числу месяца, следующему за отчетным, в акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов", по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Глава 4. Порядок организации и финансирования подготовки кадров по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін")

44. Прием в организации ТиПО осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября

2018 года № 578 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17705).

45. В соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58, образовательные гранты за счет средств республиканского бюджета присуждаются на конкурсной основе по конкретным специальностям, языковым отделениям и формам обучения в соответствии с баллами сертификатов единого национального тестирования (далее – ЕНТ) или комплексного тестирования (далее – КТ) согласно очередности специальностей, заявленных абитуриентами, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта гражданин подает в приемную комиссию ВУЗа заявление на бланке установленного образца, документ об образовании (подлинник), сертификат ЕНТ или КТ, две фотокарточки размером 3 x 4, медицинскую справку по форме 086-У первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденной Приказом № 907, а также копию документа, удостоверяющего личность.

46. Трудоустройство выпускников высших учебных заведений и колледжей в рамках проекта "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін") обеспечивается местными исполнительными органами в соответствии с направлением организации образования на основе трехстороннего договора о трудоустройстве выпускника между организацией образования, работодателем и обучающимся. Отработка выпускников осуществляется в регионе по месту обучения не менее трех лет после окончания обучения.

Глава 5. Порядок организации и финансирования переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников

47. Переподготовка трудовых ресурсов и сокращаемых работников в рамках Дорожных карт по управлению перетоками трудовых ресурсов осуществляется по заявке работодателей при условии сохранения за участником Программы его рабочего места до конца обучения.

48. Обязательным условием для участия в программах переподготовки является наличие профессионального образования или опыта работы по смежным квалификациям.

49. Работодатели для переподготовки сокращаемых работников подают в центр занятости населения заявку с указанием количества направляемых работников на переподготовку, перечня профессий и формы обучения. К заявке прилагаются учредительные документы работодателя и документы работников.

Работодатель в течение двух рабочих дней после подачи заявки информирует сокращаемых работников о подаче заявки на переподготовку.

50. Сокращаемые работники, переподготовка которых предусмотрена пунктом 5.1.4 Программы, представляют следующий перечень документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) копию трудовой книжки (при наличии);

3) копию документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, сертификат) (при наличии);

4) справки о состоянии здоровья по форме 086-У первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденной Приказом № 907.

51. Перечень организаций образований для переквалификации и повышения квалификации определяется в соответствии с Реестром учебных центров и учебных заведений.

52. Продолжительность программ переподготовки составляет до двенадцати месяцев, исходя из особенностей профессии (специальности).

53. Переподготовка сокращаемых, работников осуществляется при условии софинансирования работодателями не менее 50% стоимости курсов переподготовки.

Стоимость переподготовки устанавливается местными исполнительными органами в области образования, исходя из расходов на образовательный процесс в зависимости от специальности и уровня квалификации в соответствии с требованиями учебных планов и программ на одного человека.

Приложение 1
к Правилам организации и
финансирования подготовки
кадров с техническим
профессиональным
образованием, краткосрочного
профессионального обучения,
по проекту "Мәңгілік ел
жастары-индустрияға!"
("Серпін"), переподготовки
трудовых ресурсов и
сокращаемых работников
Форма

Информация о претендентах на подготовку кадров с ТиПО

(наименование местного исполнительного органа района, города областного значения, городов Астана и Алматы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Адрес места проживания	Выпускник 9 класса	Выпускник 11 класса	Место обучения	Индивидуальный идентификационный номер	Наименование организации образования	Выборная специальность	Срок обучения	Стоимость полного обучения (в тенге)
1.											
2.											
3.											
Итого:											

Приложение 2
к Правилам организации и финансирования подготовки кадров с техническим профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін"), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников
Форма

**Направление № _____
на обучение участника Программы**

Участник

Программы _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника)

Местным исполнительным органом в области образования районного (городского) уровня/акимами поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов

_____ (города областного значения, столицы, города республиканского значения)

_____ области и на основании решения районной/городской Комиссии направляется для обучения в

(наименование организации образования, адрес, контактный телефон)
сроком на _____ месяцев с _____ по _____ 20__ года
Руководитель местного исполнительного органа в области образования
районного
(городского уровня/Аким поселков, сельских округов, городов районного
значения и
районов в составе городов

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ подписать

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Место печати

(линия отреза)

Возвращается в местный исполнительный орган в области образования
районного
(городского) уровня/акимат поселков, сельских округов, городов районного
значения и
районов в составе городов

Уведомление к направлению № _____

(наименование организации образования)
сообщает, что Участник Программы

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
" ____ " _____ 20__ года в соответствии с приказом от " ____ " _____ 20__ года
№ _____ зачислен на обучение по
специальности _____

(наименование специальности)
сроком на _____ месяцев с _____ по _____ 20__ года.
Ответственный представитель организации образования

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Место печати

ПОДПИСЬ

Приложение 3
к Правилам организации и
финансирования подготовки
кадров с техническим
профессиональным
образованием, краткосрочного
профессионального обучения,
по проекту "Мәңгілік ел
жастары-индустрияға!"
("Серпін"), переподготовки
трудовых ресурсов и
сокращаемых работников
Форма

Руководителю учебного заведения

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (при его (руководителя))

от

(Фамилия, имя, отчество (при его (участника)) проживающего)

по адресу:

(Наименование адреса проживания)

Заявление

Прошу включить меня в число участников Программы по первому направлению

"Обеспечение участников Программы техническим и профессиональным образованием и

краткосрочным профессиональным обучением".

Приложение на _____ листах:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) документ об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также документов,

подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;

3) справка о состоянии здоровья по форме 086-У, утвержденной приказом исполняющего

обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010

года _____ № _____ 907;
4) справка, подтверждающая категорию граждан, которым оказывается социальная помощь (при наличии);
5) _____ направление.

Дата "___" _____ 20__ года _____
подпись _____

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____
принято "___" _____ 20__ г. зарегистрировано за № _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы:

_____ Дата "___" _____ 20__ года _____
ПОДПИСЬ

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 4
к Правилам организации и финансирования подготовки кадров с техническим профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін"), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников

Отчет о зачисленных участниках Программы

(наименование учебного заведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Индивидуальный идентификационный номер	Возраст	Наименование специальности, профессии	Наименование группы обучения	Сроки обучения

Приложение 5
к Правилам организации и
финансирования подготовки
кадров с техническим
профессиональным
образованием, краткосрочного
профессионального обучения,
по проекту "Мәңгілік ел
жастары-индустрияға!"
("Серпін"), переподготовки
трудовых ресурсов и
сокращаемых работников
Форма предназначена для
сбора административных
данных

Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО

Отчетный период 20__ - 20__ учебный год

Индекс: форма № ПК-1

Периодичность: ежемесячная

Респонденты: Учебные заведения

Куда представляется: в Местный исполнительный орган в области образования областей и городов республиканского значения и столицы

Срок представления: до 1 числа месяца, следующего за отчетным

Наименование специальности	Наименование квалификации	Срок обучения	Количество человек, подавших заявление	Количество человек, принятых на обучение	Количество обучающихся студентов в (с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения)	Количество человек, завершивших обучение	Количество человек отчисленных	Количество человек, не завершивших обучение по видам причин				
								Пропуски	Неуспеваемость	Нарушения внутреннего распорядка	По собственному желанию	заболевание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Продолжение таблицы:

Количество человек, не завершивших обучение по видам причин						
призыв на срочную службу в Вооруженные	трудоустройство	смерть	беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком	смена постоянного	прочие	

силы Казахстан	Республики				места жительства	
14	15	16	17	18	19	

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место

печати

* Примечание: согласно пояснению, приведенному в приложении к настоящей форме отчета о ходе подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием

Приложение
к форме отчета о ходе
подготовки кадров с
техническим и
профессиональным
образованием

Пояснение по заполнению формы "Отчет о ходе подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием"

1. Настоящее пояснение определяет порядок заполнения формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО" (далее – Форма). Форма разработана в соответствии с пунктом 18 Правил организации и финансирования подготовки кадров с техническим профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін"), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников, утвержденных настоящим приказом.

2. Основной задачей ведения Формы является получение сведений о ходе подготовки кадров с ТиПО.

3. Форма заполняется работниками учебных заведений до 1 числа месяца, следующего за отчетным посредством автоматизированной информационной системы "Рынок труда" или/либо вручную и передается в Местный исполнительный орган в области образования области, города республиканского значения и столицы.

4. Форма заполняется и предоставляется на основании данных учебных заведений по следующим категориям граждан: выпускники 9-11 классов, лица, не поступившие в учебные заведения, ищущие работу и члены малообеспеченных семей, а также иные согласно пункту 5.1.1 Программы.

5. В графе 1 Формы указывается наименование специальности.

6. В графе 2 Формы указывается наименование квалификации.

7. В графе 3 Формы указывается срок обучения.
8. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.
9. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.
10. В графе 6 Формы указывается количество обучающихся студентов (с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения).
11. В графе 7 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.
12. В графе 8 Формы указывается общее количество отчисленных человек.
13. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.
14. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.
15. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.
16. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.
17. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине наличия заболевания из общего количества отчисленных.
18. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.
19. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.
20. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.
21. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.
22. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.
23. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

о распорядка			Вооруженны е силы Республики Казахстан			по уходу за о ребенком	о места жительства	
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

* Примечание: согласно пояснению, приведенному в приложении к настоящей форме отчета о ходе подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием

Приложение к
форме отчета о ходе
подготовки кадров с техническим и
профессиональным
образованием

Пояснение по заполнению формы отчета о ходе подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием

1. Настоящее пояснение определяет порядок заполнения формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о ходе подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием" (далее – Форма). Форма разработана в соответствии с пунктом 19 Правил организации и финансирования подготовки кадров с техническим профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін"), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников, утвержденных настоящим приказом.

2. Основной задачей ведения Формы является получение сведений о ходе подготовки кадров с ТиПО.

3. Форма заполняется работниками Местного исполнительного органа в области образования области, города республиканского значения и столицы посредством автоматизированной информационной системы "Рынок труда" или/либо вручную и передается в Центры занятости населения до 3 числа месяца, следующего за отчетным, в Уполномоченный орган в области образования до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Форма заполняется и предоставляется на основании данных учебных заведений по следующим категориям граждан: выпускники 9-11 классов, лица, не поступившие в учебные заведения, ищущие работу и члены малообеспеченных семей, а также иные согласно пункту 5.1.1 Программы.

5. В графе 1 Формы указывается план приема на подготовку кадров с ТиПО на отчетный год.

6. В графе 2 Формы указывается количество учебных заведений, с которыми заключены договора на организацию подготовки кадров с ТиПО.

7. В графе 3 Формы указывается наименование специальности.

8. В графе 4 Формы указывается наименование квалификации.

9. В графе 5 Формы указывается срок обучения.

10. В графе 6 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

11. В графе 7 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

12. В графе 8 Формы указывается количество обучающихся студентов (с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения).

13. В графе 9 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

14. В графе 10 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

15. В графе 11 Формы указывается количество человек, трудоустроенных в текущем году из числа, завершивших обучение.

16. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

17. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

18. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

19. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

20. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

21. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

22. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

23. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.

24. В графе 20 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

25. В графе 21 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

26. В графе 22 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

Приложение 7
к Правилам организации и
финансирования подготовки
кадров с техническим
профессиональным
образованием, краткосрочного
профессионального обучения,
по проекту "Мәңгілік ел
жастары-индустрияға!"
("Серпін"), переподготовки
трудовых ресурсов и
сокращаемых работников

Форма

Информация о зачисленных участниках на подготовку кадров с ТиПО

(наименование местного исполнительного органа в области образования области,
городов Астана и Алматы)
по состоянию на " ___ " _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Индивидуальный идентификационный номер	Адрес места проживания	Номер и дата протокола решения комиссии	Номер договора обучения	Приступил к обучению (дата)	Текущий статус (направлен, приступил, самовольно прекратил, завершил)	Завершил (дата)
1.								
2.								
3.								
Итого:								

Приложение 8 к
Правилам организации и
финансирования
подготовки
кадров с техническим
профессиональным
образованием,
краткосрочного
профессионального
обучения,

по проекту "Мәңгілік ел
жастары-индустрияға!"
("Серпін"), переподготовки
трудовых ресурсов и
сокращаемых работников
Форма

Руководителю _____ центра занятости населения (города)/ образования/ палаты акиму сельских районного районов _____ округов, _____ значения _____ в _____ составе _____ городов _____ района _____ организации региональной предпринимателей/ поселков, _____ городов _____ и _____ городов

(Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при его _____ наличии) _____ руководителя) от _____

(Фамилия, имя, _____ отчество (при _____ его _____ наличии) _____ участника) _____ по _____ адресу: проживающего _____

(Наименование адреса проживания)

Заявление

Прошу включить меня в число участников Программы по первому направлению

"Обеспечение участников Программы техническим и профессиональным образованием _____ и краткосрочным _____ профессиональным _____ обучением".

Приложение _____ на _____ листах:

1) _____ копия _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность;

2) _____ копия _____ трудовой _____ книжки _____ (при _____ наличии);

3) копии документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также документов,

подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при

наличии;

4) копия справки о состоянии здоровья по форме 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907.

Копия справки о состоянии здоровья предъявляется после принятия решения о включении

в состав участников.
Дата "___" ___ 20__ года _____
подпись

--

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____
принято "___" _____ 20__ г. зарегистрировано за № _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица,
принявшего документы:

Дата "___" ___ 20__ года _____
подпись

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 9
к Правилам организации и
финансирования подготовки кадров
с техническим профессиональным
образованием, краткосрочного
профессионального
обучения, по проекту
"Мәңгілік ел жастары-индустрияға!"
("Серпін"), переподготовки
трудовых ресурсов и
сокращаемых работников
Форма

Сведения о претендентах на краткосрочное профессиональное обучение

(наименование организации образования, РПП, акимата поселков, сельских округов,
городов районного значения и районов в составе городов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места проживания	Выпускник 9 класса	Выпускник 11 класса	Место обучения	Индивидуальный идентификационный номер	Наименование учебного заведения	Выбранная специальность	Срок обучения	Стоимость полного обучения
-------	--------------------------------------	---------------	------------------------	--------------------	---------------------	----------------	--	---------------------------------	-------------------------	---------------	----------------------------

	его наличи и)										ия (в тенге)
1.											
2.											
3.											
Ито го:											

Приложение 10
к Правилам организации
и финансирования подготовки
кадров с техническим
профессиональным
образованием, краткосрочного
профессионального обучения,
по проекту "Мәңгілік ел
жастары-индустрияға!"
("Серпін"), переподготовки
трудовых ресурсов и
сокращаемых работников
Форма

Направление № _____
на обучение участника Программы
Участник _____ Программы

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника)
Центром занятости населения/Местным исполнительным органом в области
образования
районного (городского) уровня/акимами поселков, сельских округов, городов
районного
значения и районов в составе городов
_____ (города областного
значения, столицы,
города республиканского значения)
_____ области и на
основании решения
районной/Городской Комиссии направляется для обучения в

(наименование организации образования, адрес, контактный телефон)
сроком на _____ месяцев с _____ по _____

Директор Центра занятости/
Руководитель местного
исполнительного органа в области
образования районного (городского)
уровня/Аким поселков, сельских округов,
городов районного значения и районов
в составе городов _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя
_____ подпись
Дата выдачи
Место печати

Возвращается в Центр занятости
(линия отреза)
Уведомление к направлению № _____

сообщает, (наименование организации образования)
что Участник Программы

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника)
_____ 20__ года в соответствии с приказом от _____ 20__ года
№ _____
зачислен на обучение по профессии _____

сроком на _____ месяцев на время до _____ 20__ года
Ответственный представитель организации (наименование профессии) образования

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
Место печати

			заявлен ие	обучен ие	студенто в/ лиц	обучени е				нного распор ядка	желани ю	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Продолжение таблицы:

Количество человек, не завершивших обучение по видам причин						
призыв на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан	трудоустройство	смерть	беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком	смена постоянного места жительства	прочие	
14	15	16	17	18	19	

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

*Примечание: согласно пояснению, приведенному в приложении к настоящей форме отчета о ходе краткосрочного профессионального обучения.

Приложение
к форме отчета о ходе
краткосрочного
профессионального обучения

Пояснение по заполнению формы "Отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения"

1. Настоящее пояснение определяет порядок заполнения формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения" (далее – Форма). Форма разработана в соответствии с пунктом 40 Правил организации и финансирования подготовки кадров с техническим профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін"), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников, утвержденных настоящим приказом.

2. Основной задачей ведения Формы является получение сведений о ходе краткосрочного профессионального обучения.

3. Форма заполняется работниками учебных заведений до 1 числа месяца, следующего за отчетным посредством автоматизированной информационной системы "Рынок труда" или/либо вручную и передается в Центры занятости населения.

4. Форма заполняется и предоставляется на основании данных учебных заведений по следующим категориям граждан: молодежь в возрасте до 29 лет и безработные, независимо от регистрации в центрах занятости населения, самозанятые и сокращаемые работники.

5. В графе 1 Формы указывается наименование специальности.

6. В графе 2 Формы указывается наименование квалификации.

7. В графе 3 Формы указывается срок обучения.

8. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

9. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

10. В графе 6 Формы указывается количество обучающихся студентов/лиц.

11. В графе 7 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

12. В графе 8 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

13. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

14. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

15. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

16. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

17. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

18. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

19. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

20. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.

21. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

22. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

3.												
Итого:												

Продолжение таблицы:

Количество человек, не завершивших обучение по видам причин							
Нарушения внутреннего распорядка	По собственному желанию	Заболевание	Призыв на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан	Трудоустройство	Смерть	Беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком	Смена постоянного места жительства
14	15	16	17	18	19	20	21

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

*Примечание: согласно пояснению, приведенному в приложении к настоящей форме отчета о ходе краткосрочного профессионального обучения

Приложение к
форме отчета о ходе
краткосрочного
профессионального обучения

Пояснение по заполнению формы "Отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения"

1. Настоящее пояснение определяет порядок заполнения формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения" (далее – Форма). Форма разработана в соответствии с пунктами 42, 43 Правил организации и финансирования подготовки кадров с техническим профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін"), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников, утвержденных настоящим приказом.

2. Основной задачей ведения Формы является получение сведений о ходе краткосрочного профессионального обучения ТиПО следующих категорий

граждан: молодежь в возрасте до 29 лет и безработные, независимо от регистрации в центрах занятости населения, самозанятые и сокращаемые работники.

3. Форма заполняется работниками Центров занятости населения до 3 числа месяца, следующего за отчетным и передается в местные исполнительные органы по вопросам занятости населения области, городов республиканского значения и столицы.

4. Форма заполняется работниками местных исполнительных органов по вопросам занятости населения области, городов республиканского значения и столицы до 5 числа месяца, следующего за отчетным и передается в акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"

5. Форма заполняется и предоставляется на основании данных центров занятости населения, местных исполнительных органов по вопросам занятости населения области, городов республиканского значения и столицы.

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер строки.

7. В графе 2 Формы указывается наименование организации образования.

8. В графе 3 Формы указывается наименование специальности.

9. В графе 4 Формы указывается наименование квалификации.

10. В графе 5 Формы указывается срок обучения.

11. В графе 6 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

12. В графе 7 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

13. В графе 8 Формы указывается количество обучающихся студентов (с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения).

14. В графе 9 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

15. В графе 10 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

16. В графе 11 Формы указывается количество человек, трудоустроенных в текущем году из числа, завершивших обучение.

17. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

18. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

19. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

20. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

21. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

22. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

23. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

24. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.

25. В графе 20 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

26. В графе 21 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

3) Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 апреля 2018 года № 162 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 35 "Об утверждении Правил организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16918, опубликован в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде 25 мая 2018 года).